



قرار رقم /٤١/ ت.م

وزير التنمية الإدارية

بناءً على أحكام القانون الأساسي للعاملين في الدولة رقم /٥٠/ لعام ٢٠٠٤ وتعديلاته

وعلى المرسوم التشريعي رقم /٣٩/ تاريخ ٢٧/٨/٢٠١٤

وعلى المرسوم رقم /٢٨١/ تاريخ ٢٧/٨/٢٠١٤

وعلى المرسوم رقم /٩٢/ تاريخ ٢٩/٣/٢٠١٧

وعلى قرار رئيس مجلس الوزراء رقم /٧٧٥/ تاريخ ٢٦/٤/٢٠١٨

يقرر ما يلي:

المادة ١- تنفذ وزارة التنمية الإدارية برنامجاً تدريبياً بعنوان "برنامج مهارات القيادة الإدارية للمديرين العامين في سورية".

المادة ٢- هدف البرنامج:

تعزيز القدرات القيادية للمديرين العامين في الجهات العامة.

المادة ٣- الفئة المستهدفة:

المديرون العامين في المؤسسات والشركات والهيئات والمراكز العامة في الجمهورية العربية السورية.

المادة ٤- الإطار العام للبرنامج:

تم تصميم البرنامج بما يتلاءم ويراعي مهام وظروف عمل الفئة المستهدفة، فقد اعتمد على استخدام تكنولوجيا المعلومات في تنفيذه، حيث تم الدمج بين:

- **التدريب الإلكتروني**، والمقصود به: تقديم البرامج التدريبية والتعليمية عبر وسائط الكترونية متنوعة وشبكة الإنترنت باعتماد مبدأ التدرّب الذاتي.
- **التدريب الافتراضي**، والمقصود به: نظام تدريب تفاعلي باستخدام شبكة الإنترنت لتوصيل المعلومات للمتدرّب والاستفادة من العملية التدريبية بكافة جوانبها دون الانتقال إلى موقع التدريب ودون وجود المدرّب والمتدرّبين في نفس الحيز المكاني.
- **التدريب المباشر**، والقصود به: التدريب التفاعلي - الحي، ويتكون من أربع ورشات عمل أساسية، مدة كل ورشة ٦/ ساعات عمل بواقع ساعتين تدريبي نظري وساعتين تدريبي عملي وساعتين حوار مفتوح، وتنفذ ورشات العمل أيام الجمعة.

المادة ٥- فئات ومكونات البرنامج:

يتكون البرنامج من فئتين تتمايز وفق القطاعين الاقتصادي والإداري، حيث يتكونان من جذع مشترك في عناوين كل من سلاسل التدريب الإلكتروني، وجلسات التدريب الافتراضي ويتميزان في العناوين التخصصية لورشات العمل على النحو الآتي:

أ- عناوين ورشات العمل للفئة الأولى - برنامج مهارات القيادة الإدارية للمديرين العامين في القطاع الإداري:

١. إدارة وقياس الأداء الإداري.
٢. آليات وضع السياسات العامة ونظم اتخاذ القرار.
٣. إصلاح التشريعات الإدارية.
٤. الإصلاح الإداري قطاعياً (القطاع: الخدمي - المالي والضريبي - الصناعي - الاقتصادي - الإداري...).

ب- عناوين ورشات العمل للفئة الثانية - برنامج مهارات القيادة الإدارية للمديرين العامين في القطاع الاقتصادي:

١. إدارة وقياس الأداء الإداري.
٢. إدارة المشاريع وإدارة الجودة.
٣. دراسات الجدوى الاقتصادية لمشاريع القطاع العام.
٤. الإصلاح الإداري والاقتصادي.

المادة ٦- العناوين المشتركة لسلاسل التدريب الالكتروني:

يتضمن ثلاث سلاسل تدريبية، مدة كل منها ثماني ساعات، يخضع لها المتدرب في أي وقت يختاره على مدى أسبوعين لكل سلسلة.

التدريب الالكتروني			
المكان	الموعد	العنوان	السلسلة
اختياري للمتدرب	اختياري للمتدرب	الإدارة الاستراتيجية	السلسلة الأولى
اختياري للمتدرب	اختياري للمتدرب	المهارات الاحترافية للقائد الإداري	السلسلة الثانية
اختياري للمتدرب	اختياري للمتدرب	إدارة الأزمات والمخاطر وفرق العمل	السلسلة الثالثة
اختياري للمتدرب	اختياري للمتدرب	مهارات اللغة الإنكليزية	سلسلة إضافية

المادة ٧- العناوين المشتركة لجلسات التدريب الافتراضي: مدته /٧/ جلسات تدريبية، ومدة الجلسة التدريبية الافتراضية ساعة واحدة تنفذ على مدار أسبوع.

التدريب الافتراضي		
سبع جلسات تتوزع على النحو التالي:		
توقيت الجلسة	عدد الجلسات	العنوان
من ١٨:٠٠ إلى ١٩:٠٠	٣ جلسات	إدارة التفاوض
من ١٨:٠٠ إلى ١٩:٠٠	جلستين	إدارة السمعة والعلاقات العامة
من ١٨:٠٠ إلى ١٩:٠٠	جلستين	بناء المنظمات المبدعة والتميز المؤسسي

المادة ٨- نظام التقييم:

يتم تقييم متبعي البرنامج وفق المراحل الآتية:

١. المرحلة الأولى: تحقيق نسبة حضور لا تقل عن ٨٥% من مدة البرنامج، ويشمل ذلك التدريب الإلكتروني والافتراضي والتفاعلي/المباشر.
٢. المرحلة الثانية: تقديم ورقة عمل (بحث تطبيقي) يتم نشره في مبادرة الإبداع الحكومي.

المادة ٩- مدة التنفيذ: شهرين.

المادة ١٠- الشهادة الممنوحة:

يُمنح المديرون العامون الناجحون "شهادة القيادة الإدارية" صادرة عن وزارة التنمية الإدارية.

المادة ١١- يبلغ هذا القرار من يلزم لتنفيذه.

دمشق في ٢٩/٤/٢٠١٨

وزير التنمية الإدارية
الدكتورة سلام محمد سفاف