



وزارة التنمية الإدارية
MINISTRY OF ADMINISTRATIVE DEVELOPMENT

يدأ بيد.. للتنمية والإصلاح

الخطة النموذجية للتنمية الإدارية

الخطة النموذجية للتنمية الإدارية في

تعد هذه الوثيقة بمثابة خطة التنمية الإدارية ل.....، وفي سبيل ذلك تتشارك مع وزارة التنمية الإدارية في تنفيذ هذه الخطة والإشراف عليها، بالاعتماد على مديرية التنمية الإدارية في هذه الجهة، استناداً إلى المرسوم التشريعي رقم /281/ تاريخ 2014/9/14 الذي حدد مهام وزارة التنمية الإدارية.

تاريخ إطلاق الخطة: / / 2018.

عنوان الخطة:

مدة الخطة:

الجهة المنفذة:

الجهة الفنية الداعمة: وزارة التنمية الإدارية.

الوزير - المحافظ - رئيس
الهيئة - المدير العام ومن في
حكمهم

صادق على وثيقة الخطة واعتمدها

معتمد

وزير التنمية الإدارية

الدكتورة سلام محمد سفاف

مصدق

وزير

أولاً: تحديد الرؤية الاستراتيجية لتطوير عمل الجهة العامة:

و تتمحور حول ضمان الاستجابة لمؤشرات الأداء الفني تنفيذاً للأهداف الاستراتيجية للجهة العامة.

■ ماذا يعني تطوير الجهة العامة، ومن هم المسؤولين عن هذا التطوير؟

الرؤية الاستراتيجية للتطوير:	
.....	
.....	
.....	
المهام	الأشخاص المسؤولين عن التطوير

■ تقييم جهوزية الجهة العامة (اختر الإجابة التي تناسب احتياجات الوضع الحالي للجهة العامة):

كوادر بشرية	○ ملائمة	○ توظيف	○ تدريب وتأهيل
قوانين	○ تعديل قوانين	○ إلغاء قوانين سابقة	○ إصدار قوانين جديدة
مالياً	○ رفع	○ تقليص	○ مكثفي
البنية التحتية	○ مكثفي	○ غير مكثفي	○ زيادة

■ في حال كان هناك حاجة لإصدار قوانين جديدة يجب ذكرها:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ثانياً: تحليل الوضع الراهن للجهة العامة:

تتولى مديرية التنمية الإدارية - بالتنسيق والتعاون مع المديرية المختلفة- تحليل الحالة الراهنة للجهة المعنية وفق ما يلي:

ماهي الجهات التابعة والمتضررة من الأزمة؟

نوع الضرر	حجم الضرر	الجهة
		(1)
		(2)
		(3)
		(4)
		(5)

■ ما هي المشاريع التي لم تحظى بالتنفيذ وكانت مدرجة ضمن الخطة الخمسية للجهة العامة؟

مشاريع تطويرية	مشاريع ربحية	مشاريع خدمية
(1)	(1)	(1)
(2)	(2)	(2)
(3)	(3)	(3)
(4)	(4)	(4)
(5)	(5)	(5)

■ ما هي العوائق المحتملة لعملية التطوير في الجهة العامة ؟

العوائق الخارجية	العوائق الداخلية
(1)	(1)
(2)	(2)
(3)	(3)
(4)	(4)
(5)	(5)

■ ما هي البوادر وعلامات الجهوزية الداعمة لعملية التطوير في الجهة العامة

علامات الجهوزية	بوادر التطوير
(1)	(1)
(2)	(2)
(3)	(3)
(4)	(4)
(5)	(5)

■ ما هي المدة الزمنية اللازمة للبدء بعملية التنفيذ الفعلي لمراحل التطوير ؟

.....
.....
.....
.....
.....

■ ما مدى سرعة استجابة الكوادر البشرية والأنظمة التابعة للجهة العامة مع التغيرات اللازمة

- كوادر وأنظمة مرنة تتوافق مع التغيير اللازم
- تحتاج تأهيل وإعادة هيكلة للتوافق مع التغيير

■ ما هي الرؤيا حول تأثير هذا التطوير على العمل الفعلي للجهة العامة بالنسبة لكل من:

تخفيض النفقات	زيادة الإيراد	خدمات المواطنين
.....
.....
.....
.....

■ في حال وجود معلومات أخرى يرجى ذكرها وفق التحليل الاستراتيجي الرباعي Analysis SWOT

- نقاط القوة Strengths.

- نقاط الضعف Weaknesses.

- الفرص Opportunities.

- التهديدات Threats.

الأهداف الرئيسية لخطة التنمية الإدارية وفق الأولوية:

و تتمحور حول ضمان الاستجابة للمؤشرات التالية:

- جودة التنظيم المؤسساتي.
- تنمية وتطوير الموارد البشرية.
- تطوير القوانين والتشريعات.
- تبسيط الإجراءات وتحسين خدمات المقدمة للمواطن.
- مكافحة الفساد وتعزيز الشفافية المؤسساتية.

ثالثاً: محاور خطة التنمية الإدارية:

1- المشاريع / الأعمال الأساسية في جودة التنظيم المؤسساتي:

2- المشاريع / الأعمال الأساسية في تنمية وتطوير الموارد البشرية:

- 3 المشاريع / الأعمال الأساسية في تطوير القوانين والتشريعات :

- 4 المشاريع / الأعمال الأساسية في تبسيط الإجراءات وتحسين خدمات
المقدمة للمواطن:

- 5 المشاريع / الأعمال الأساسية في مكافحة الفساد وتعزيز
الشفافية المؤسسية:

- 6 المشاريع / الأعمال الأساسية في نشر المعرفة الإدارية:

المصفوفة التنفيذية

عام كامل		مدة الخطة	خطة تنفيذية	نوع الخطة	
الخطة الزمنية المتوقعة			عنوان المشروع / العمل	1	الرقم التسلسلي
المسؤولون عن العمل	متطلبات العمل	المدة الزمنية المقدره	الخطوات الأساسية		
	المؤشر الذي يسمح بقياس النتيجة		النتائج المتوقعة		

محور التنظيم المؤسسي

عام كامل		مدة الخطة	خطة تنفيذية	نوع الخطة	
	الخطة الزمنية المتوقعة		عنوان المشروع / العمل	1	الرقم التسلسلي
المسؤولون عن العمل	متطلبات العمل	المدة الزمنية المقدرة	الخطوات الأساسية		
	المؤشر الذي يسمح بقياس النتيجة			النتائج المتوقعة	

محور تنمية وتطوير الموارد البشرية

عام كامل		مدة الخطة	خطة تنفيذية	نوع الخطة	
	الخطة الزمنية المتوقعة		عنوان المشروع / العمل	1	الرقم التسلسلي
المسؤولون عن العمل	متطلبات العمل	المدة الزمنية المقدرة	الخطوات الأساسية		
	المؤشر الذي يسمح بقياس النتيجة			النتائج المتوقعة	

محور تطوير القوانين والتشريعات

عام كامل		مدة الخطة	خطة تنفيذية	نوع الخطة	
	الخطة الزمنية المتوقعة		عنوان المشروع / العمل	1	الرقم التسلسلي
المسؤولون عن العمل	متطلبات العمل	المدة الزمنية المقدره	الخطوات الأساسية		
	المؤشر الذي يسمح بقياس النتيجة		النتائج المتوقعة		

محور تبسيط الإجراءات وتحسين خدمات المقدمة للمواطن

عام كامل		مدة الخطة	خطة تنفيذية	نوع الخطة	
	الخطة الزمنية المتوقعة		عنوان المشروع / العمل	1	الرقم التسلسلي
محور مكافحة الفساد وتعزيز الشفافية المؤسسية					
المسؤولون عن العمل		متطلبات العمل	المدة الزمنية المقدرة	الخطوات الأساسية	
	المؤشر الذي يسمح بقياس النتيجة			النتائج المتوقعة	



وزارة التنمية الإدارية
MINISTRY OF ADMINISTRATIVE DEVELOPMENT

الخطة النموذجية للتنمية الإدارية
2017