



وزارة التنمية الإدارية
MINISTRY OF ADMINISTRATIVE DEVELOPMENT

بدأ بيد.. للتنمية والإصلاح

دليل استخدام تطبيق رضا الموظف

دليل استخدام تطبيق رضا الموظف «بدأ بيد... للتنمية والإصلاح»

■ يمثل منبر صلة وصل نافذة إلكترونية - تفاعلية تسمح بقياس معايير الأداء الإداري للجهات العامة، من خلال:

- قياس رضا المواطن عن الخدمات والمنتجات والإجراءات التي يقوم بها للحصول على مخرج تلك المؤسسة، حيث يمثل أحد معايير قياس الأداء الإداري من خلال التطبيق الخاص بـ «رضا المواطن».

- قياس مستوى الخلل والكشف عن الفساد الإداري من خلال التطبيق الخاص بـ «سوا .. لمكافحة الفساد»، ونقل الحالة للجهة المعنية لمعالجتها ضمن زمن محدد.

- قياس رضا الموظف من خلال التطبيق الخاص بـ «الرضا الوظيفي».

■ يقدم منبر صلة وصل تطبيق «معاً .. لتبسيط الإجراءات»، الذي يمثل انعكاساً لمشروع تبسيط الإجراءات، وهو نافذة على المواطن لنقل همومه والتعرف على المشاكل التي يعاني منها خلال حصوله على الخدمة والعمل على تحسينها من خلال تزويد مديرية تبسيط الإجراءات بكافة الاستثمارات المعبأة من قبل المواطن.

■ يقدم منبر صلة وصل تطبيق «معاً .. لثبوتيات أقل» وهو يمثل انعكاساً لحملات مشروع تبسيط الإجراءات على المستوى الوطني من خلال إشارة المواطن إلى الثبوتيات الأكثر تداولاً، والعمل على سحب ما أمكن منها من التداول.

■ يمثل منبر صلة وصل جسراً بين مشاريع التنمية الإدارية والمواطن والمختصين من أصحاب الخبرة والرأي والعاملين في الدولة، لتحسين الأداء المؤسسي والخدمات.

■ هدف التطبيق:

يمثل أحد مؤشرات قياس الأداء الإداري للجهة العامة التي يعمل فيها الموظف لتحديد مستوى رضا العاملين لديها، كما يسهم في اتخاذ الإجراءات التصحيحية لرفع كفاءة الموظف وتحسين بيئة العمل.

■ الشريحة المستهدفة من التطبيق:

كافة مواطني الجمهورية العربية السورية من العاملين الدائمين والمتعاقدين السنويين بمختلف الاختصاصات والقطاعات والفئات.

■ ضمان سرية المعلومات الشخصية:

تأخذ وزارة التنمية الادارية على عاتقها السرية التامة وعدم الإفصاح عن المعلومات الشخصية.

■ شروط استخدام التطبيق:

■ أن يحمل الموظف رقم البطاقة الذاتية الخاص به كعامل في الدولة.

■ يحق للموظف استخدام التطبيق مرة كل ستة أشهر فقط.

■ لا يجوز استخدام التطبيق لجهة عامة لا يعمل بها الموظف.

■ كيفية الاستخدام لتطبيق رضا الموظف:

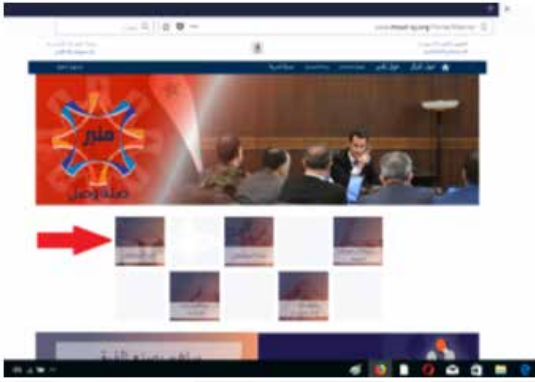


رضا الموظف 1

الخطوة الأولى:

- الدخول إلى الموقع /
الصفحة الرئيسية/

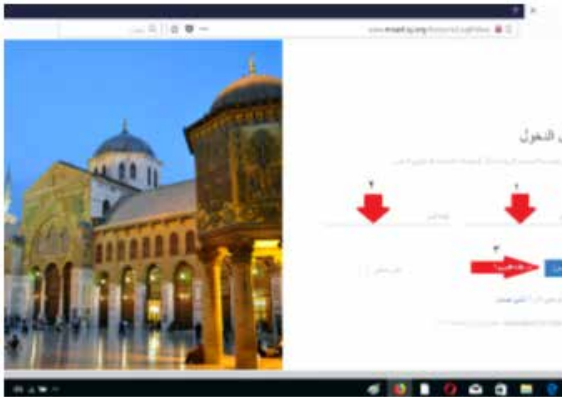
- انقر/ منبر صلة
وصل/.



رضا الموظف 2

الخطوة الثانية:

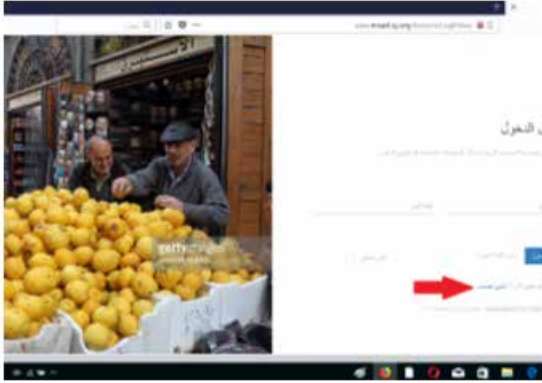
- الدخول إلى تطبيق رضا الموظف.
- انقر /رضا الموظف/.



رضا الموظف 3

الخطوة الثالثة:

- لتسجيل الدخول في حال كان الموظف يملك اسم مستخدم وكلمة مرور خاصة به من خلال الخطوات التالية :
- 1 انقر / تسجيل اسم المستخدم /
- 2 انقر / تسجيل كلمة المرور /
- 3 انقر / تسجيل الدخول /

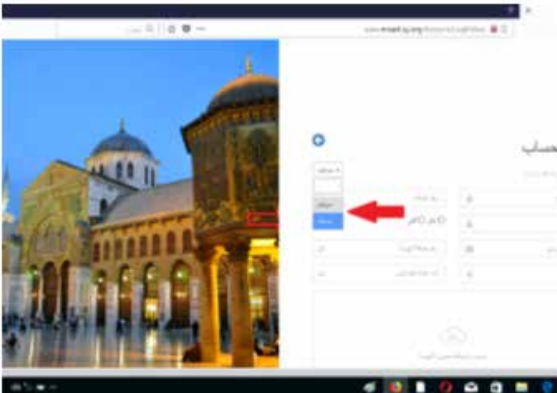


رضا الموظف 4

الخطوة الرابعة:

- عند تسجيل الدخول للمرة الأولى يجب على المستخدم إنشاء حساب خاص به كإيميل:

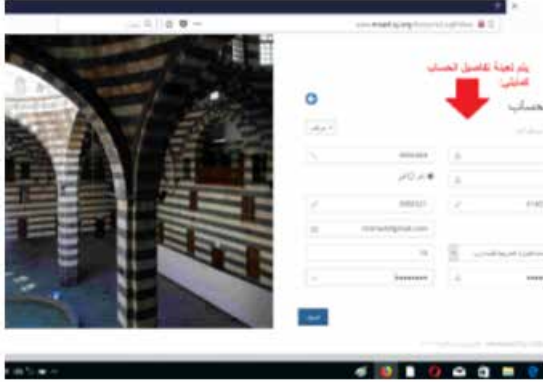
- انقر / إنشاء حساب!.



رضا الموظف 5

الخطوة الخامسة:

- اختر من القائمة المنسدلة خيار موظف.



رضا الموظف 6

الخطوة السادسة:

- قم بإدخال تفاصيل الحساب المذكور.
كما في المثال المذكور.



رضا الموظف 7

الخطوة السابعة:

- قراءة الهدف من التطبيق
- انقر /تابع/.



رضا الموظف 8

الخطوة الثامنة:

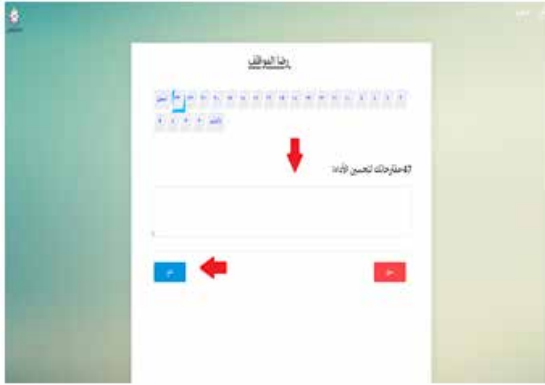
- قراءة شروط استخدام التطبيق.
- انقر /تابع/



رضا الموظف 9

الخطوة التاسعة:

- قراءة الأسئلة المطروحة بتمعن واختيار الخيار المناسب حسب وجهة نظرك
- انقر /تابع/
- يتم تكرار هذه الخطوة حتى الشريحة الثالثة والعشرين.

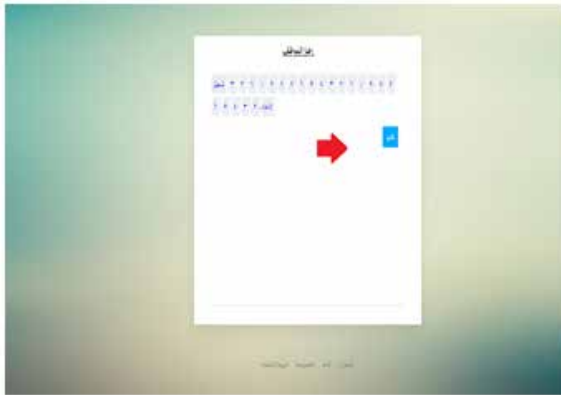


رضا الموظف 10

الخطوة العاشرة:

- وضع المقترحات المناسبة.

- انقر /تابع/



رضا الموظف 11

الخطوة الحادية عشرة:

- انقر على /تقديم/ لإنهاء الخدمة وتفعيل التطبيق.





وزارة التنمية الإدارية
MINISTRY OF ADMINISTRATIVE DEVELOPMENT

دليل استخدام تطبيق رضا الموظف